



Freie und Hansestadt Hamburg  
Behörde für Inneres und Sport  
Feuerwehr

**Stellenausschreibung Nr. 038/20**

Stellenanzahl:	1
Stellenwertigkeit:	Hauptbrandmeisterin bzw. Hauptbrandmeister mit Amtszulage (m/w/d) BesGr. A9/Z
Hinweise / Vorbehalt:	Diese Stelle wird ausschließlich als Beförderungssamt aus- geschrieben.
Unterrepräsentanz eines Ge- schlechts: [§ 7 HmbGleiG]	Frauen sind unterrepräsentiert
Tätigkeitsbezeichnung:	Sachbearbeitung im Sozialdienst
Ausschreibung	Intern und extern
Führungsposition:	Nein
Arbeitsumfang:	Vollzeit, auch teilzeitgeeignet
Wochenstunden:	40
Besetzungstermin:	schnellstmöglich
Beschäftigungsdauer:	unbefristet
Bewerbungsschluss:	<b>24.09..2020</b>

## Ihre Aufgaben

### **Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)**

- Organisieren, koordinieren und durchführen des BEM-Verfahrens inkl. Datenverarbeitung, Kontaktaufnahme, Gesprächsführung und Dokumentation
- Datenpflege in KoPers und Excel
- Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für BEM-Berechtigte und Gesprächspartnerin bzw. Gesprächspartner im BEM-Verfahren
- Führen von Statistiken über BEM-Berechtigte und alle vom Personalamt geforderten Kennzahlen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des BEM-Verfahrens bei der Feuerwehr Hamburg
- Durchführen und Leiten von Informationsveranstaltungen zum BEM-Verfahren in den Abteilungen, inkl. Wachbereisungen
- Mitwirken an innerbehördlichen Netzwerken

### **Soziale Beratung und Betreuung**

#### **2.1 Beraten in schwierigen Lebenssituationen**

- Gesprächs- und Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner von aktiven Beschäftigten in besonderen Lebenssituationen, wie z. B. bei psychosomatischen Belastungsstörungen, Suchtproblemen, finanziellen / persönlichen Notlagen, erkrankten Familienmitgliedern, Scheidungen, etc.
- Vermitteln der Klientinnen und Klienten zu anderen Institutionen und Expertinnen bzw. Experten sowie unterstützen bei der Kontaktaufnahme
- Beraten und betreuen von Kolleginnen und Kollegen sowie deren Angehörigen bei schweren Erkrankungen oder Todesfällen
- Bei Bedarf Krankenbesuche von Kolleginnen bzw. Kollegen oder deren Angehörigen in Kliniken oder Zuhause
- Austausch mit dem Sozialtherapeutischen Dienst (SD PERS42) und dem Referat „Fürsorge und Soziales“ der Polizei (PERS42)

#### **2.2 Soziale Ansprechpartnerin bzw. Sozialer Ansprechpartner**

- Gestalten und Mitwirken an der Aus- und Fortbildung von sozialen Ansprechpartnern

#### **2.3 Pensionärsberatung und -betreuung**

- Beraten und unterstützen der (zukünftigen) Pensionäre in Bezug auf Altersversorgung, Beihilfeansprüche etc.
- Kontaktpflege zu Ehemaligen, z. B. in Form von Glückwunschscheiben zu besonderen Anlässen im Auftrag der Amtsleitung
- Pflegen der Pensionärsdatenbank (VLP)
- Mitarbeit bei der Organisation der Pensionärs Weihnachtsfeier in der Petri Kirche

#### **2.4 Betreuung von Sterbefällen**

- Beraten und betreuen von Hinterbliebenen, unterstützen bei der Geltendmachung von Versorgungs- und Beihilfeansprüchen
- Ggf. repräsentative Teilnahme an Trauerfeiern für die Feuerwehr und unterstützen und/oder Organisieren von Trauerfeiern

- Kommunikation über Trauerfälle von aktiven oder inaktiven Beschäftigten innerhalb der Feuerwehr und an ausgewählte externe Stellen (u.a. ZPD)  
Ggf. Austausch mit Amts- und Behördenleitung

## Ihr Profil

### Formale Voraussetzungen

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Feuerwehr und
- Sie sind bereits Beamtin bzw. Beamter der Besoldungsgruppe A9 und können eine mindestens einjährige Erfahrungszeit in diesem Statusamt vorweisen. Maßgeblich für die Erfüllung des einjährigen Zeitraumes ist der Tag des Bewerbungsschlusses.
- Sie besitzen die für die genannten Anforderungen und Aufgaben erforderliche [gesundheitliche Eignung](#).
- Externe Bewerberinnen bzw. Bewerber müssen als zukünftige/r Beamtin bzw. Beamter der Freien und Hansestadt Hamburg ihre volle Feuerwehrdienstfähigkeit nach FwDv 300 im Rahmen einer Einstellungsuntersuchung beim Personalärztlichen Dienst nachweisen.

### Aufgabenorientierte und persönliche Anforderungen

- Hohe Sozialkompetenz, Empathie und Resilienzfähigkeit
- Ausbildung zur Sozialen Ansprechpartnerin bzw. zum Sozialen Ansprechpartner (SAP) oder vergleichbare Funktion (z.B. Vertrauensmann/-frau)
- Kenntnisse im Bereich der feuerwehrspezifischen Prävention, der betrieblichen Gesundheitsförderung und des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Kenntnisse der gängigen Microsoft-Office-Produkte (insbesondere Outlook, Excel und Word)
- Grundkenntnisse im Personal-, Beamten- und Tarifrecht, Beamtenversorgung, Beihilfe / Heilfürsorge, Rentenversicherung sowie der Sozialgesetzgebung
- Grundkenntnisse in der Anwendung SP-Expert
- Ein ausgeprägtes Urteils- und Analysevermögen sowie eine individuelle und kreative Problemlösestrategie

### Wichtige Kompetenzen laut Beurteilungswesen

- Wertschätzung/Einfühlsamkeit
- Problemlösefähigkeit
- Kooperationsverhalten
- Konfliktverhalten

Ansprechpartner /  
Bewerbungsadresse:

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte entweder per E-Mail in einer Datei im PDF-Format an: [recruiting@feuerwehr.hamburg.de](mailto:recruiting@feuerwehr.hamburg.de) oder

auf dem Postweg an die folgende Adresse:

**Behörde für Inneres und Sport**  
**Feuerwehr**  
**Personalmanagement**  
**F0132 - Recruiting**  
**Westphalensweg 1**  
**20099 Hamburg.**

Neben einem aussagekräftigen Anschreiben, in dem Sie erläutern, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen, benötigen wir die folgenden Unterlagen von Ihnen:

- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikationen,
- relevante Fortbildungsnachweise,
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen entsprechenden Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte

Für Fragen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Ricarda Rix	(F0140) -4141
Frau Tatjana Klüvetasch	(F0142KI) -4142
Herr Rainer Eberhart	(F0132-118) -4176

Der Bewerbervergleich erfolgt vorrangig aufgrund dienstlicher Beurteilungen.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist werden die Beurteilungen der Bewerberinnen bzw. Bewerber von F01 abgefordert.

[Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren](#)