



Freie und Hansestadt Hamburg
Behörde für Inneres und Sport
Feuerwehr

Stellenausschreibung Nr. 033/20

Stellenanzahl:	1
Stellenwertigkeit:	Hauptbrandmeisterin bzw. Hauptbrandmeister mit Amtszulage (m/w/d) BesGr. A9/Z
Hinweise / Vorbehalt:	Diese Stelle wird ausschließlich als Beförderungssamt aus- geschrieben.
Unterrepräsentanz eines Ge- schlechts?: [§ 7 HmbGleiG]	Frauen sind unterrepräsentiert
Tätigkeitsbezeichnung:	Sachbearbeitung Einsatzdokumentation F06
Ausschreibung:	Intern und extern
Führungsfunktion:	Nein
Arbeitsumfang:	Vollzeit, auch teilzeitgeeignet
Wochenstunden:	40
Besetzungstermin:	01.01.2021
Beschäftigungsdauer:	unbefristet
Bewerbungsschluss:	24.09.2020
Allgemeine Hinweise	
Hamburg ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der hamburgischen Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger opti- mal erbringen zu können.	

Die FHH fördert die berufliche Entwicklung von Frauen und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Ihre Aufgaben

1. Einsatzdokumentation

- Qualitätssicherung in der Einsatzdokumentation
- Prüfen, Berichtigen, Ablehnen und Archivieren der gefertigten Einsatzberichte der Berufsfeuerwehr und der Freiwilligen Feuerwehr
- Korrektur fehlerhafter Einsatzabschlussmeldungen im Feuerwehr-Dokumentationssystem (FEDOS)
- Unterstützen der Berichtsfertigung an den Feuer- und Rettungswachen (FuRw)

2. Zusammenfassen/Zusammenstellen von Daten

- Bearbeiten externer Anfragen von Krankenkassen, Anwaltskanzleien, gesetzlichen Betreuern bzw. Betreuerinnen, Patienten und Patientinnen o.ä. im Zusammenhang mit Beschwerden, auch durch Recherchieren der jeweiligen Einsatzdokumentation
- Recherchieren und Zusammenstellen von Einsatzberichten bei internen Anfragen z.B. durch die Amtsleitung

3. Objektsachbearbeitung

- Steuern und Qualitätssichern der Objektdatenpflege
- Pflegen der Objektdaten im operativen Einsatzleitsystem (HELS) und Gefahrenanalyse
- Aus- und Fortbildung der Objektsachbearbeiter bzw. Objektsachbearbeiterinnen an den Feuer- und Rettungswachen

4. Sprachdokumentation

- Erstellen und Archivieren von Sprachaufzeichnungen
- Auswerten von Sprachaufzeichnungen für interne Recherchen und Strafverfolgungsbehörden

5. Sonstige Tätigkeiten

- Bedienen der Telefon-Hotline für das Berichtswesen
- Ggf. Mitarbeit in der FEL als Operator

Ihr Profil

Formale Voraussetzungen

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Feuerwehr und
- Sie sind bereits Beamtin bzw. Beamter der Besoldungsgruppe A9 und können eine mindestens einjährige Erfahrungszeit in diesem Statusamt vorweisen. Maßgeblich für die Erfüllung des einjährigen Zeitraumes ist der Tag des Bewerbungsschlusses.
- Sie besitzen die für die genannten Anforderungen und Aufgaben erforderliche gesundheitliche Eignung.
- Externe Bewerberinnen bzw. Bewerber müssen als zukünftige/r Beamtin bzw. Beamter der Freien und Hansestadt Hamburg ihre volle Feuerwehrdienstfähigkeit nach FwDv 300 im Rahmen einer Einstellungsuntersuchung beim Personalärztlichen Dienst nachweisen.

Aufgabenorientierte und persönliche Anforderungen

- Detaillierte Kenntnisse von Fachverfahren, insbesondere HELS
- Sichere Anwendung und Kenntnisse des Admin-Dokumentationssystems im FEDOS
- Kenntnisse über Prozesse der Dokumentation innerhalb der Feuerwehr
- Rechtssicherheit im Bereich des Datenschutzes bei Auskunftersuchen
- Sichere Anwendung der gängigen Microsoft-Office Produkte
- Gute, adressatengerechte Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Freundliche und sichere Gesprächsführung an der Telefonhotline

Persönliche Kompetenzen laut Beurteilungswesen

- Fachliche Kenntnisse
- Sprachlicher Ausdruck/Argumentation
- Dienstleistungsorientierung
- Qualität der Arbeitsergebnisse

Was wir Ihnen bieten

- sechs Wochen Urlaub pro Jahr
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs
- Vergünstigtes Profi-Ticket für öffentliche Verkehrsmittel (HVV)

Ansprechpartner /
Bewerbungsadresse:

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte entweder
per E-Mail in einer Datei im PDF-Format an:
recruiting@feuerwehr.hamburg.de oder
auf dem Postweg an die folgende Adresse:

**Behörde für Inneres und Sport
Feuerwehr
Personalmanagement
F0132 - Recruiting
Westphalensweg 1
20099 Hamburg.**

Neben einem aussagekräftigen Anschreiben, in dem Sie erläutern, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen, benötigen wir die folgenden Unterlagen von Ihnen:

- tabellarischer Lebenslauf,
- aktuelle Beurteilung, die einen Beurteilungszeitraum von einem Jahr umfasst und nicht älter als sechs Monate ist,
- Nachweise der geforderten Qualifikationen,
- relevante Fortbildungsnachweise,
- Nachweis der gesundheitlichen Eignung,
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen entsprechenden Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Dienststelle sowie einer Ansprechpartnerin bzw. eines Ansprechpartners.

Für Fragen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Herr Sauermann Tel: 040/42851 - 4341
Herr Eberhart Tel: 040/42851 - 4176

Der Bewerbervergleich erfolgt vorrangig aufgrund dienstlicher Beurteilungen.

Für interne Bewerbungen gilt: Nach Ablauf der Bewerbungsfrist werden die Beurteilungen durch F01 abgefordert.

Allgemeine Informationen über die Feuerwehr Hamburg finden externe Bewerberinnen und Bewerber [hier](#).

[Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren](#)